



Pedagogisch Beleid

Inhoud

1. Inleiding.....	3
1.1 Waarom een pedagogisch beleidsplan?.....	3
2. Grondbeginselen.....	4
2.1 Missie	4
2.2 Visie	4
3. Algemene ontwikkeling Schoolkind	5
3.1 4 tot en met 12 jaar; Het schoolkind	5
3.2 Ontwikkeling ondersteunen	5
4. Pedagogische uitgangspunten van BSO Poort Kids.....	6
5. Vertaling naar de praktijk	7
5.1 Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid	7
5.2 Het bevorderen van de sociale competenties	8
5.3 Het bevorderen van de persoonlijke competenties	9
5.4 Het overbrengen van normen en waarden.....	13
6. Verticale groep BSO Poort Kids.....	15
7. Vaste gezichten	15
8. Mentorschap	16
9. Personeel	17
9.1 Het team	17
9.2 Pedagogisch Coach/ Pedagogisch Beleidsmedewerker	17
9.3 De rol van de pedagogisch medewerkers.....	19
9.4 Stagiaires	19
9.5. Achterwacht	22
10. Plaatsing.....	22
10.1 Het intakegesprek	22
10.2 De wienperiode	22
10.3 Halen en brengen.....	23
10.4 Extra dagdelen	23
10.5 Een dag bij BSO Poort Kids	23
10.5.1 De dagindeling	23
10.5.2 Openingstijden.....	23
10.5.3 Dagritme.....	24

.....	24
10.5.4 Creatieve workshops.....	25
10.5.5 Uitstapjes	25
10.5.6 Activiteiten in de vakantieperiode.....	25
11 Voeding	25
11.1 Voedingsbeleid.....	25
11.2 Warme maaltijd.....	26
11.3 Gezonde tussendoortjes	26
11.4 Eten en drinken.....	26
11.5 Diëten en Allergieën.....	27
11.6 Feesten en trakteren	27
12 Het individuele kind centraal.....	27
12.1 Kind betrokkenheid	27
12.2 Signaleren en Observeren	28
12.3 Observaties en registraties	28
13 Omgaan met zieke kinderen	29
14 Ouders en verzorgers	29
14.1 Informatie naar ouders.....	30
14.2 Privacy	30
15 Wet Kinderopvang 15.1 Drie uurs regeling en half uurregeling.....	30
15.3 Oudercommissie	34
15.4 Klachtenprocedure	36
16 Veiligheid en hygiëne.....	37
16.1 Hygiëne en gezondheid.....	37
16.2 Preventiemedewerker	37
16.3 Brandactieplan en ontruimingsplan.....	37
16.5 Jaarlijkse GGD inspectie.....	38

1. Inleiding

Dit is het pedagogisch beleid van BSO Poort Kids. Bij ons worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Naast dit beleid hebben wij ook een protocollenhandboek en een beleid veiligheid- en gezondheid. In het pedagogisch beleid wordt beschreven hoe wij een optimale, gezellige en vertrouwde omgeving creëren voor de kinderen bij de BSO.

BSO Poort Kids stelt zich ten doel om kinderen een veilig en liefdevolle 2^e thuis te bieden. Een plek waar het kind zich prettig voelt en zich goed kan ontwikkelen en daarbij de nodige ondersteuning en motivering krijgt die het kind nodig heeft. BSO Poort Kids is een buitenschoolse opvang waar ieder kind centraal staat. Wij streven naar kwaliteit. Want dat verdient ieder kind. Wij bouwen voort op het fundament dat in de leeftijd van 0 tot 4 jaar al is aangelegd.

1.1 Waarom een pedagogisch beleidsplan?

In ons pedagogisch beleid staat exact omschreven welke visie wij nastreven en waar wij als opvang voor staan. Hoe onze pedagogisch medewerkers handelen en hoe wij onze kwaliteit waarborgen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het pedagogisch beleid ter inzage is voor onze medewerkers en eventueel ouders.

2. Grondbeginselen

2.1 Missie

BSO Poort Kids is een buitenschoolse opvang dat optimale zorg aanbiedt voor kinderen in de leeftijdscategorie van 4-12 jaar. De kinderen die bij ons op de BSO zitten krijgen van ons de ruimte om zich te ontwikkelen en ontplooiën tot zelfverzekerde en evenwichtige personen. Door middel van deskundig en gemotiveerd personeel worden de kinderen opgevangen in een huiselijk klimaat. “BSO Poort Kids” staat voor “Vreugde, Samenhorigheid en je authentieke zelf kunnen zijn”. Ons doel is om samen met ouders een leefomgeving te creëren die zo goed mogelijk bij de thuissituatie past.

2.2 Visie

BSO Poort Kids staat voor “Totale liefdevolle zorg en Vreugde voor ieder kind”. Dit houdt in dat er wordt gekeken naar de algehele zorgbehoefte die het kind nodig heeft. Wij zien elk kind als uniek individu met een eigen ontwikkeling. BSO Poort Kids is een opvang waar kinderen zich prettig en vertrouwd voelen. Een veilige thuishaven waar ze zichzelf kunnen zijn. Een tweede thuis waar de kinderen ook emoties durven en kunnen uiten. Waar ieder kind als uniek wordt gezien. Tijdens onze activiteiten bieden wij kinderen de ruimte en kans om zich op eigen tempo te ontwikkelen, met eigen krachten en talenten die zij met liefde en respect naar anderen kunnen inzetten in de samenleving.

Tijdens het ondersteunen van de kinderen in hun ontwikkeling werkt BSO Poort Kids vanuit de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven:

1. Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid;
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties;
4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Wij maken hierbij onderscheid tussen de volgende ontwikkelingsaspecten:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Kunstzinnige ontwikkeling
- Ontwikkeling van de waarneming
- Denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen
- Taalontwikkeling en ontwikkeling van lezen en schrijven
- Oriëntatie op ruimte, tijd en wereldverkenning.

3. Algemene ontwikkeling Schoolkind

Pedagogisch medewerkers leven zich in de belevingswereld van het kind in en hebben kennis van de ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. Verder hebben ze een signalerende functie en stellen zich regelmatig de vraag: 'Wat betekent hetgeen ik ga doen voor dit kind of deze groep kinderen?'. En: 'Voelen de (individuele) kinderen zich goed bij de manier waarop we ons dagelijkse werk doen?'.

3.1 4 tot en met 12 jaar; Het schoolkind

Lichamelijke veranderingen

De lichamelijke ontwikkeling zal vanaf het vierde jaar iets trager gaan maar er zullen wel degelijk veranderingen optreden.

- Het kind kan groeien in lengte, zoals de armen en benen wat langer kan worden en hierbij kan er groei pijn ontstaan.
- Het gezicht wordt minder mollig en rond en het krijgt andere gelaat trekken.
- Wisseling van de melktanden naar een volwassen gebit.
- Meisjes krijgen tussen hun 9^e en 12 jaar hun eerste menstruatie.

Liefdevolle begeleiding tijdens de weg naar zelfstandigheid

BSO Poort Kids vindt het belangrijk om ondanks dat schoolkinderen meer hun eigen weg gaan, ze nog wel de hulp, steun en aanmoediging krijgen die ze nodig hebben. Het is belangrijk dat we kinderen de ruimte geven om eigen dingen te ondernemen maar dat betekent niet dat kinderen zelf de regels mogen bepalen. De pedagogisch medewerkers geven duidelijk daarbij de grenzen aan wat wel en niet is toegestaan.

	Algemene ontwikkeling
Vanaf 4 tot 6 jaar	In deze leeftijdsfase gaat het kind voor het eerst naar school en kan en wil het steeds meer doen zonder hulp. De zelfstandigheid van het kind neemt toe. Daarnaast leert het kind nieuwe gevoelens als schaamte kennen en kan het steeds beter omgaan met emoties.
Vanaf 6 tot 12 jaar	In de leeftijd van 6-12 jaar wordt het kind steeds gevoeliger voor meningen van anderen en heeft het over veel dingen ook een eigen mening. Kinderen denken in deze leeftijdsfase steeds meer na voordat ze iets doen en ze krijgen hun emoties en gedrag steeds meer onder controle. De wereld van het kind wordt steeds groter en dat brengt nieuwe uitdagingen in de opvoeding met zich mee.

3.2 Ontwikkeling ondersteunen

De wereld van een schoolgaand kind wordt steeds groter. Behalve thuis brengen ze tijd door op school, buiten, op zwembad of bij een sportvereniging. Daar leren ze veel leeftijdsgenootjes en volwassenen kennen. De pedagogisch medewerkers ondersteunen het kind door het te leren om respectvol met anderen om te gaan. Het kind leert dat er veel verschillende mensen zijn als je het

kind in contact laat komen met bijvoorbeeld mensen en kinderen uit een andere wijk of straat, of met andere normen, waarden en gewoonten dan het kind zelf.

De ontwikkeling wordt gestimuleerd door emotionele steun te bieden, respect te hebben voor autonomie, grenzen te stellen, structuur aan te brengen, en te praten en uitleg te geven. Door goed naar het kind te kijken, luisteren en passend te reageren, dragen de pedagogisch medewerkers bij aan het opbouwen van zelfvertrouwen en het vertrouwen in andere mensen.

De BSO is een 2^e huis, een fijne, vertrouwde plek voor kinderen. Er mag natuurlijk ook ruimte zijn voor verdriet, een keer chagrijnig zijn of een minder leuke sfeer. Dat hoort er zo nu en dan ook bij.

Als pedagogisch medewerker blijf je goed naar het kind kijken en probeer je in te spelen op wat het kind nodig heeft. Dat is niet altijd makkelijk. Een kleuter zal niet altijd uit zichzelf vertellen wat er aan de hand is. De pedagogisch medewerker is erin getraind om te kijken naar de lichaamshouding van het kind en vervolgens vragen te stellen en haar benadering af te stemmen op de signalen die het kind geeft. Sommige kinderen hebben wat meer ruimte nodig om zelf dingen te kunnen ontdekken. Als pedagogisch medewerker kun je het kind dan vertrouwen geven door hem of haar een beetje vrij te laten.

Hoewel het kind op deze leeftijd steeds meer zelf kan, is de steun en hulp van de pedagogisch medewerker nog steeds nodig. Het kind brengt nu een groot deel van de tijd op school door en bij de BSO. Daarom is het belangrijk om interesse te tonen voor wat het kind meemaakt en beleeft. Betrokkenheid van pedagogisch medewerkers bevordert het leren, en het motiveert het welbevinden van het kind. Bij de BSO sluiten wij aan op wat er op school gebeurt. Dit doen we door bijvoorbeeld te praten over wat het kind op school gedaan heeft, hoe het kind zich daarbij voelt, en wat het kind leuk of juist moeilijk vindt om te doen.

Je ondersteunt de ontwikkeling van het kind door bijvoorbeeld samen te lezen, spelletjes te doen of leerzame uitstapjes te maken. Ook kun je het kind motiveren om met andere kinderen te spelen en nieuwe mensen te leren kennen.

4. Pedagogische uitgangspunten van BSO Poort Kids

1. **Creëren van een optimale en kansrijke omgeving:** De pedagogisch medewerkers spelen een belangrijke rol tijdens het creëren van een optimale leerrijke omgeving. Bijvoorbeeld door de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen te optimaliseren. Zij zijn ook degenen die de veiligheid bewaken en zorgen voor een prettige sfeer op de groep.
2. **De pm-er als rolmodel voor de kinderen:** De pedagogisch medewerkers zijn een rolmodel voor de kinderen. Met pedagogische kennis en zingeving inspireren de pedagogisch medewerkers de kinderen.
3. **Ruimte bieden om eigen leerervaringen op te doen:** Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en vanuit zijn natuurlijke perspectief. Kinderen staan open voor de wereld om hen heen en willen die ontdekken, liefst door zelf te doen. Leren is ervaren. BSO Poort Kids geeft kinderen hier de ruimte voor.

4. **Benaderen vanuit een positieve grondhouding:** Wij benaderen de kinderen op een positieve manier waarbij wij de kinderen aanmoedigen en stimuleren. Als het kind negatief of afwijkend gedrag vertoont, kijken wij eerst waar het gedrag vandaan komt en zullen het kind nooit op een negatieve manier benaderen.
5. **Kijken door de pedagogische bril:** Wij stimuleren de kinderen op een pedagogische manier. Dit houdt in dat we in ons professioneel handelen aansluiten bij de behoeften van het individuele kind.
6. **Werken vanuit de drie grondbeginselen:** Er is bij elk kind behoefte aan Rust, Ruimte en Regelmaat. Hieronder verstaan we Rust in de vorm van een fysieke en emotioneel veilige omgeving en geborgenheid. Onder Ruimte verstaan we letterlijke ruimte en figuurlijke ruimte om te experimenteren. Onder Regelmaat verstaan we het aanbieden van structuur.
7. **Een betere wereld begint bij jezelf:** Als onderdeel van de gemeenschap willen we verantwoordelijkheid nemen voor onszelf en voor de omgeving.
8. **Vrije ruimte om te ontdekken binnen veilige kaders:** Wij geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen maar, we geven ook grenzen aan waar dat nodig is. Kinderen moeten kunnen ontdekken, uitproberen, de wereld verkennen en hun eigen mogelijkheden daarin zien en ervaren. Uitdaging is belangrijk en vraagt om een balans met de behoefte aan fysieke en emotionele veiligheid. We zoeken steeds naar een zorgvuldige en bewuste balans tussen de noodzakelijke veiligheid, zowel fysiek als emotioneel, het bieden van uitdaging in de omgeving, de activiteiten en de speelmogelijkheden.
9. **BSO Poort Kids als opvoedingsmilieu:** BSO Poort Kids is een veilige plek aansluitend op de thuissituatie waar kinderen andere kinderen en andere volwassenen ontmoeten.

Vertaling naar de praktijk

5.1 Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

Ieder kind kan zich optimaal ontwikkelen wanneer hij of zij zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelt. Een kind dat zich emotioneel veilig voelt zal dit ook uiten in zijn of haar spel en sociale ontwikkeling. Wij werken met vaste medewerkers, die een emotionele en vertrouwde band opbouwen met de kinderen. Hierdoor zal het kind zich beter begrepen voelen en zullen de medewerkers sneller signalen van het kind herkennen. Op deze manier creëren wij een veilig leefklimaat voor de kinderen. Ieder kind staat bij ons centraal en krijgt de nodige zorg die hij of zij nodig heeft. Het positieve effect is dat het kind vertrouwen in zichzelf krijgt en in de mensen om zich heen. Vervolgens kan het kind nieuwe vaardigheden ontwikkelen. Bij de inrichting van de leefruimte is er rekening gehouden met een huiselijke warme en ontspannen sfeer. Ook wordt er voldoende uitdaging geboden en er zijn diverse speelhoeken en materialen aanwezig.

Het gevoel van emotionele en fysieke veiligheid wordt bij BSO Poort Kids bevorderd door:

1. Een vertrouwensband op te bouwen tussen pedagogisch medewerker en het kind. Waardoor kinderen zich kunnen hechten en zich veilig en vertrouwd voelen.
2. Wij werken met vaste medewerkers en invalkrachten. Hierdoor merken we dat kinderen zich beter begrepen voelen en de medewerkers herkennen hierdoor sneller de signalen van het kind.
3. Een liefdevolle benadering naar kinderen toe, zoals het knuffelen met kinderen, een high five geven en persoonlijke gesprekjes aangaan met de kinderen.
4. Door samenspel te stimuleren en interactie uit te lokken door middel van het aanbieden van gezamenlijk spel, zoals bordspellen of samen de tafel afruimen.
5. Wij bieden structuur door te werken met een vast dagritme.
6. De inrichting van de ruimte is zorgvuldig uitgekozen. Hierbij is gedacht aan een huiselijke en speelse inrichting. Een kind voelt zich veilig in de ruimte die bij hem of haar past, waar veiligheid en uitdaging vanuit de verschillende leeftijden van het kind worden aangeboden.
7. Door de kinderen voldoende uitdaging te bieden, zodat ze dingen leren maar niet te gefrustreerd raken wanneer het nog niet lukt. - De kinderen helpen zelfstandig oplossingen te vinden. Door de inzet van het kind aan te moedigen en niet het resultaat.

5.2 Het bevorderen van de sociale competenties

De omgang tussen kinderen onderling als wel het contact met anderen zoals pedagogisch medewerkers en het gedrag binnen een gemeenschap staat centraal bij de sociale ontwikkeling. We leren kinderen naar elkaar te luisteren, te delen en respect voor elkaar te hebben. We luisteren naar kinderen en geven hun de ruimte om te vertellen. De pedagogisch medewerker biedt als volwassene de mogelijkheden en uitdagingen aan kinderen om zich te ontplooien en hun eigen weg te zoeken in de samenleving en op de BSO als kleine afspiegeling daarvan. Zo maken zij kennis met ruzie, concurrentie, rekening houden met anderen, agressiviteit en assertiviteit.

In de schoolgaande leeftijd zullen kinderen zich steeds meer optrekken aan hun leeftijdsgenoten en vriendschappen sluiten. Vanaf een jaar of 8 ontwikkelen kinderen het inzicht dat achter handelingen bepaalde intenties zitten en dat iemand dus iets goed bedoeld kan hebben. Wanneer kinderen de 9 jaar naderen groeit de behoefte aan privacy en ontwikkelen kinderen een eigen mening. Zo zullen zij regels niet meer zomaar aannemen, maar hier kritisch over nadenken en er eventueel hun mening over geven. Leeftijdsgenoten worden steeds belangrijker en kinderen raken steeds gevoeliger voor de meningen en gedragingen van leeftijdsgenootjes. Zo zullen kinderen hun eigen gedrag en uiterlijk gaan vergelijken met die van anderen en deze spiegelen op die van anderen.

Conflicten tijdens interactie

Aangezien schoolgaande kinderen een steeds beter ontwikkelde eigen mening hebben, botst deze wel eens met de mening van de ander. Dan kan er een conflict ontstaan. Als dit gebeurt dan wachten wij af of de kinderen het zelf op kunnen lossen, als dat niet lukt dan begeleiden wij de kinderen in het conflict door middel van de 3 O's:

- 1) Oog hebben voor elkaar.
- 2) Oplossing bedenken.
- 3) Opnieuw vrienden maken.

Wij hechten waarde aan de volgende sociale competenties:

- Leren luisteren naar elkaar
- Leren om samen te spelen en te delen
- Leren dat ieder mens anders is en zich in eigen tempo ontwikkeld
- Elkaar leren helpen
- Gezamenlijk en individueel leren opruimen
- Respect hebben voor andermans spullen
- Het leren omgaan met emoties
- Op hun beurt leren wachten
- Grenzen leren aangeven
- Leren vertrouwen te hebben in elkaar
- Omgaan met winnen en verliezen

Het bevorderen van de sociale competenties:

- Elkaar laten uitpraten en elkaar leren troosten onderling. Dit bevordert het inlevingsvermogen in de ander. De kinderen mogen zich vrij uiten ongeacht de culturele verschillen en leeftijden.
- Er wordt duidelijk verwoord aan het kind waarom er een alternatief aan wordt geboden.
- Als kinderen na een conflict elkaar geen hand willen geven, maar bijvoorbeeld een knuffel of een box, dan geven wij de kinderen daar de vrijheid in. Zo geef je kinderen het vertrouwen dat zij zelf een conflict kunnen oplossen
- Tijdens het spel wordt er benadrukt dat verliezen niet erg is. Dat plezier maken voorop staat.
- Wij vinden het belangrijk om kinderen dank je wel en alsjeblieft te leren zeggen. Niet elk kind is zich van deze begrippen bewust. Wij benoemen het wel dagelijks zodat zij dit ook in de toekomst kunnen meenemen en beheersen.

5.3 Het bevorderen van de persoonlijke competenties

We zijn nieuwsgierig in wat kinderen beweegt en wat hun achtergrond is. Omdat kinderen in hun vrije tijd bij BSO Poort Kids zijn, leren ze hier niet op een 'schoolse' manier, maar altijd spelenderwijs.

Om persoonlijke competenties te kunnen bevorderen beschikt de locatie over een goed ingerichte binnenruimte, met diverse speelmaterialen en speelhoeken. De omgeving ingericht is zo dat het kind zelfstandig en vrij bezig kan zijn. Kinderen mogen allerlei activiteiten ondernemen op een kiesbord. Onze pedagogisch medewerkers hebben oog voor interesses en behoeften van elk individueel kind en weten tegelijk het groepsproces en activiteiten zo te organiseren dat elk kind aan bod komt.

Om de persoonlijke competenties optimaal te kunnen ontwikkelen wordt er bij BSO Poort Kids aandacht besteed aan zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit, flexibiliteit en veerkracht. Als het kind de ruimte krijgt om aan deze competenties te werken, leert het kind op een goede manier om te gaan met problemen en zich aan te passen aan veranderingen. De kinderen krijgen volop de kans om te spelen en te ontdekken zodat zij de persoonlijke competenties kunnen ontwikkelen en beheersen. Kinderen leren van elkaar en de wereld om zich heen. Zij kijken af bij elkaar, nemen gedrag over en maken dit eigen. Zo krijgt ieder kind een eigen identiteit.

Ieder kind bezit een speciaal talent. Wij zullen hier oog voor hebben in de praktijk en verdiepen dit in creatieve workshops. Zelfvertrouwen ontstaat door te oefenen en succesverhalen. Niet alles lukt in één keer. Wij motiveren de kinderen om te blijven proberen zodat zij ontdekken dat zij meer kunnen dan dat zij zelf beseffen. Hier worden de kinderen veerkrachtig van. In dit proces complimenteren wij de kinderen zodat zij een sterk zelfbeeld ontwikkelen. Dit draagt bij aan een gevoel van zelfvertrouwen.

Het gevoel van eigen tijd en ruimte:

- De groepsinrichting met betrekking tot ontwikkeling en spelmateriaal. Onze pedagogisch medewerker geeft kinderen de ruimte om kennis te maken om nieuwe vaardigheden te ontdekken. Wij zullen divers materiaal aanbieden waarin het kind zelf de keuze maakt in hun voorkeur tot spel. Onze leefruimte is dan ook veilig, gezellig, vertrouwd en uitnodigend.
- We kijken naar de individuele talenten van het kind en proberen dat te stimuleren.
- We complimenteren als iets heel goed gaat.
- Tijdens een (creatieve) activiteit staat het proces (plezier) centraal en niet het uiteindelijke product.
- We geven de ruimte om de experimenteren met nieuwe dingen.

Taalontwikkeling & Taalstimulatie

De taalontwikkeling van kinderen is erg belangrijk, hoe meer taal de kinderen verstaan, hoe begrijpelijker de wereld om hen heen wordt. Bij BSO Poort Kids spreken we Nederlands met de kinderen. Zoals al eerder benoemd bij de interactievaardigheid praten en uitleggen zijn de pedagogisch medewerkers gedurende de opvang voortdurend bezig met het voeren van gesprekken met de kinderen en met het uitleggen van alles wat er in de omgeving gebeurt of gaat gebeuren. Op deze manier wordt de woordenschat van de kinderen vergroot en worden zij gestimuleerd om zelf ook taal te gebruiken.

De pedagogisch medewerkers stellen de moeilijkheidsgraad van hun taalgebruik af op het ontwikkelingsniveau van het kind waar ze mee spreken. Kleuters leren steeds ingewikkeldere zinnen maken en beginnen met het ontdekken van de schrijfwijze van letters. Vanaf 6 á 7 jaar leren kinderen op school te lezen en schrijven. Hierdoor leren ze steeds meer en wordt hun taalkennis steeds uitgebreider. Ook gaan kinderen in de basisschoolleeftijd steeds meer grammaticaregels toepassen. Onze pedagogisch medewerkers verbeteren de kinderen dan door de zin met de juiste grammaticavorm te herhalen:

'Ik roepte je, maar je hoorde me niet', 'Riep je mij? Sorry, ik hoorde je inderdaad niet. Wat wilde je me vertellen?'

Niet alleen stimuleren de pedagogisch medewerkers de taalontwikkeling door de kinderen te begeleiden in hun grammaticagebruik, ook organiseren zij activiteiten zoals rebussen en uitdagende lees/schrijfwerkbladen en stimuleren ze ten slotte de taalontwikkeling door vele gesprekken met de kinderen te voeren.

Stimulatie Taalontwikkeling:

- Wij praten Nederlands op de BSO als voertaal.
- Wij benoemen wat er gebeurt of gaat gebeuren in de omgeving en grijpen spontane situaties aan.
- Er zijn leesboeken beschikbaar voor de kinderen.
- We verbeteren onopvallend door de zin in de juiste vorm te herhalen
- Tijdens vrij spel zullen wij gesprekjes op gang brengen, door denk en open vragen te stellen.
- Wij bieden taal- stensels aan voor de kinderen die daar behoefte aan hebben.

Motorische ontwikkeling & motorische stimulatie

De pedagogisch medewerkers van BSO Poort Kids gaan regelmatig met de kinderen naar buiten om de grove motoriek te bevorderen. Wij gaan naar omliggende speelpleinen en schoolpleinen in de buurt.

De motorische ontwikkeling bestaat uit de fijne motorische ontwikkeling en de grove motorische ontwikkeling. De grove en fijne motorische vaardigheden zijn nauw met elkaar verbonden. Vaak gaat het op dat grove motorische vaardigheden onder de knie moeten zijn willen de kinderen de fijne motorische vaardigheden onder de knie krijgen. Onder de fijne motorische ontwikkeling vallen de kleine bewegingen, waar concentratie en aandacht voor nodig is. Denk hierbij aan het netjes knippen, kralen rijgen en veters strikken. Onder de grove motorische ontwikkeling vallen de grote bewegingen zoals rennen, springen en hinkelen. Naarmate de kinderen ouder worden kunnen zij steeds beter gecontroleerd en preciezer motorische handelingen uitvoeren.

Het stimuleren van de motorische ontwikkeling gebeurt onder andere door het organiseren van activiteiten zoals een dansworkshop of sport en spel workshop. Naast deze activiteiten om de motorische ontwikkeling te stimuleren zorgen we ook voor voldoende materialen om de kinderen uit te dagen, denk hierbij aan prikblokken, (kinder)scharen, lego en bijvoorbeeld een tafelfoetbaltafel.

Ten slotte stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen door hen verbaal aan te moedigen en hen hulp te bieden daar waar het nodig is:

'Wat goed van jou dat je aan het oefenen bent met op de lijntjes schrijven, het gaat al een stuk beter dan aan het begin van dit schooljaar! Knap hoor!'

Het bieden van uitdagende, cognitieve en creatieve ontwikkelingsmogelijkheden

BSO Poort Kids biedt kinderen uitdagende en ontwikkeling stimulerende activiteiten en materialen aan. Naast het vaste ritme van de BSO, hechten wij waarde aan een afwisselend aanbod van diverse activiteiten.

Stimulatie voor de fijne motoriek

- Kralen rijgen
- Kettingen knutselen
- Tekenen
- Schilderen
- Prikpennen
- Lego
- Creatieve workshops, zoals: het maken van een sleutelhanger, of werken met papieren mozaïek.

Stimulatie voor de grove motoriek

- Vrij buitenspelen; dit bevordert de grove motoriek, daarnaast sluiten kinderen vriendschappen en ontdekken kinderen welke motorische bewegingen zij de baas zijn.
- Dans workshops; kinderen leren hun lichaam kennen en ontdekken hun eigen dansstijl.
- Sport en Spel buiten activiteiten, zoals; voetballen, met de loopklossen, spelen met de hoelahoep, springtouwen en een spel-parcours.

Uitdagend

De pedagogisch medewerkers kijken naar de leeftijd van de kinderen, en naar de samenstelling van de groep en sluiten hierop aan tijdens het bedenken van knutselactiviteit of workshop. Soms doet niet de hele groep mee maar alleen een deel, soms wordt de activiteit zo vormgegeven dat het voor iedereen leuk en uitdagend is.

Cognitieve ontwikkeling en cognitieve stimulering

Onder cognitieve aspecten verstaan wij het nadenken, redeneren en problemen oplossen. De cognitieve ontwikkeling en de taalontwikkeling zijn nauw met elkaar verweven en bepalen voor een groot deel hoe goed kinderen kunnen leren. Kinderen ontwikkelen hun verstandige vermogens in interactie met de wereld om hun heen. De meest kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig. Daar kun je op inspelen door iets aan te bieden (bepaald soort speelgoed dat uitdaagt). Je kan er ook voor kiezen om en iets moeilijker vraag tijdens de gesprekvoering, om een stapje verder te zetten in de ontwikkeling van het kind.

Ieder kind is bijzonder en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Het aanbieden van divers spelmateriaal en activiteiten zullen de cognitieve ontwikkeling stimuleren. Uiteraard wordt er rekening gehouden met dat de materialen en activiteiten passen bij de leeftijdsgroep. Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen zelf hun omgeving en verschillende materialen ontdekken. Dit stimuleren wij door de kinderen zelf de mogelijkheid te geven om hun spelmateriaal te kiezen bijvoorbeeld door zelf te kiezen in welke hoek het kind wil (vrij) spelen. Als het kind liever aan tafel wilt gaan voor een bordspel of creatieve activiteit is dat natuurlijk ook prima.

Stimulatie cognitieve ontwikkeling

Onderzoeken en ontdekken

- Verdiepende vragen stellen waar ze echt over na moeten denken.
- Aansporen om zelf probleemoplossend na te denken en het niet meteen over te nemen
- Open vragen stellen
- Leren uitdagingen aan te gaan om tot nieuwe ontdekkingen te komen
- Aanreiken van ontwikkeling stimulerend materialen of spelletjes
- Het kind de ruimte geven om 'vrij' te spelen en nieuwe ontdekkingen te doen.

Tijd en ruimte

- Bewust met tijd leren omgaan (tijdbegrip)
- Oefenen met het begrip afstand.
- Oefenen met ruimtelijke eigenschappen, zoals lang, kort, breed, smal, meer en minder

Cijfers en nummers

- Gebruikmaken van cijfers door bijvoorbeeld terug te tellen en om en om tellen.
- Cijfers en hoeveelheden aan elkaar linken.
- Oefenen met verschillende hoeveelheden.
- Het concept 'nul' begrijpen.
- Spelletjes spelen waarmee spelenderwijs wordt geoefend met woorden en cijfers

Creatieve ontwikkeling en creatieve stimulering

Kinderen hebben van nature een grote fantasie en unieke creativiteit. Of het nu gaat om dansen, muziek maken, knutselen, tekenen of schilderen. Hierbij gaat het echt om het proces van de creativiteit en niet om het eindresultaat. Ook worden er in de vakanties muziek activiteiten aangeboden. Zo worden kinderen uitgedaagd om de eigen creativiteit en talenten te ontdekken en ontwikkelen.

Stimulatie creatieve ontwikkeling

- Het aanbieden van bijvoorbeeld creatieve workshops, zoals: muziek, dans, koken en kunst.
- Kinderen krijgen de ruimte voor eigen initiatief en zelfstandigheid bijvoorbeeld doordat ze vrij hun gang te laten gaan in de speelruimte. Daarbij geven de pedagogisch medewerkers ook duidelijk grenzen aan en wisselen zij af met gerichte en vrije activiteiten.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om te ontdekken waar het individuele talent in schuilt en daarbij wordt niet gedacht in de termen van goed en fout.

5.4 Het overbrengen van normen en waarden

Kinderen leren stap voor stap hoe zij zich horen te gedragen en welke regels er belangrijk zijn in het omgaan met elkaar en binnen de samenleving. Het overbrengen van normen en waarden is een belangrijk aspect van opvoeden. Daarnaast is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden. Deze zijn gericht op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden. De pedagogisch medewerker heeft hierin een voorbeeldfunctie. Op basis van een goede relatie met de pedagogisch medewerker leert het kind waarden en normen die buiten de gezinssituatie voor komen en belangrijk zijn. Vanuit deze veilige startpositie kan het kind de samenleving gaan verkennen.

Delen met elkaar, respect hebben voor de ander en elkaar accepteren zijn bijvoorbeeld bepaalde waarden. Een norm is een richtsnoer, een regel. Kinderen doen het liefst waar ze zelf zin in hebben. Grenzen kunnen protest opleveren. Toch hebben kinderen behoefte aan grenzen en regels. Het geeft een gevoel van veiligheid en houvast.

Kinderen voelen zich prettig bij grenzen en regels: het scheidt duidelijkheid en je kunt als kind je ertegen afzetten en zo ontdekken dat je een eigen wil hebt. De pedagogisch medewerker leert kinderen, inzicht te krijgen in die normen en waarden. Op de BSO hebben we te maken met een diversiteit aan culturen. Hierdoor krijgen kinderen te maken met verschillende waarden en normen.

BSO Poort Kids vindt het belangrijk om, naast de Nederlandse cultuur, open te staan voor andere culturen. Er wordt aandacht besteed aan feestdagen en andere verschillende culturele uitingen. Kinderen mogen bijvoorbeeld (culturele) voorwerpen van huis meenemen. Basiswaarden van respect en veiligheid voor kind en medewerker staan te allen tijde voorop. Voor een kind is het belangrijk om te weten waar de grenzen liggen. De pedagogisch medewerker heeft hierin een voorbeeldfunctie.

Het duidelijk stellen van grenzen

Op de BSO wordt er naar elkaar geluisterd. Wij lachen elkaar niet uit en pesten elkaar niet. Wij doen niet iets tegen iemands wil. Nee is nee. Er worden geen negatieve uitingen getolereerd over iemands geloof, huidskleur of seksuele voorkeur. Als het nodig is gaan we gezamenlijk in gesprek over dit soort onderwerpen. Wij doen elkaar geen pijn; niet slaan, bijten, gooien, schoppen enzovoort. We luisteren naar elkaar, tonen respect en helpen elkaar. We geven elkaar regelmatig complimentjes. We geven geen straf. We laten een kind hooguit even afkoelen en betrekken hem of haar daarna direct weer bij het spel.

Wij corrigeren altijd op een pedagogische wijze. Wij maken contact door het kind aan te kijken en leggen de situatie uit aan het kind. Zoals eerder vermeld houden kinderen van duidelijkheid. Door het aangeven van grenzen weten zij wat wel en niet is toegestaan. Om de structuur en rust te waarborgen, wordt er nauwlettend op toegezien dat overmoedige kinderen grenzen worden aangegeven. Kinderen in de basisschool leeftijd zoeken regelmatig de grens op, het is hierbij belangrijk dat zij bewust worden gemaakt van de groepsregels. Deze bieden hen houvast; structuur en regelmaat biedt. Denk hierbij aan een kind dat tegen de regels ingaat bijv. jas en schoenen die niet wordt ophangen als je de groep binnen komt. Uit enthousiasme rennen ze vaak de groep op als zij bijv. vriendjes zien. Het is dan de taak van de pedagogisch medewerker om de grens te waarborgen door de regel te herhalen.

BSO Poort Kids hanteert o.a. de volgende normen en waarden:

- Wij leren de kinderen tafelmanieren (niet praten met volle mond, wachten op je beurt)
- Wij doen elkaar geen pijn (niet slaan, bijten, schoppen enzovoort).
- Samen spelen is samen delen (het leren delen, spelen met elkaar en accepteren)
- Wij ruimen gezamenlijk op na het spelen (rekening houden met elkaar)
- Wij luisteren naar elkaar (wij praten niet door elkaar)
- Problemen lossen wij samen op (alles is bespreekbaar)
- Excuses aanbieden of een hand/knuffel geven om het weer goed te maken als er iets vervelends is gebeurd.
- Wij geven elkaar regelmatig complimentjes (het vertrouwen in eigen kunnen te bevorderen)
- Wij hebben respect voor elkaar (ieder mens is uniek en speciaal)
- Hygiënische regels toepassen (handen wassen na het plassen)
- Wij leren kinderen op een nette manier ABN spreken (niet ik wil, maar mag ik, alsjeblijft en dankjewel)

Veel van deze normen en waarden worden spelenderwijs doorgegeven aan de kinderen. Door middel van groepsactiviteiten. Wij leven in een multiculturele samenleving waarbij er verschillende normen en waarden worden meegegeven binnen verschillende culturen. Wij van BSO Poort Kids zullen dit altijd respecteren en zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van de ouders.

Corrigeren en belonen

Bij BSO Poort Kids wordt erna gestreefd alle kinderen op een positieve wijze te benaderen. Wij leggen de focus op het positieve gedrag en niet op het negatief gedrag. Wij doen dit door positief gedrag te stimuleren, door te complimenteren en te belonen. Wij moedigen gedrag wat wij graag zien positief aan en spreken ook onze verwachtingen liefdevol uit.

Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont kijken wij naar de oorzaak en gaan wij in gesprek met het kind. Wij corrigeren wel maar zullen daar niet de focus op leggen. Daarnaast zullen wij ook nagaan wat de oorzaak kan zijn van het negatief gedrag. Bijvoorbeeld, verveling, dat het aanbod van de activiteit of materialen niet genoeg is of eventueel een wijziging in de thuissituatie. De pedagogisch medewerkers kunnen hierop inspelen en/of rekening houden met de huidige situatie van het kind. Blijft negatief gedrag zich toch herhalen dan wordt er samen met de ouders naar een oplossing gezocht.

5. Verticale groep BSO Poort Kids

Bij BSO Poort Kids vangen we maximaal 22 kinderen op in de leeftijd van 4-12 jaar. We werken met 1 verticale basisgroep.

Basisgroep	Aantal kinderen	Aantal pm-ers	Leeftijd
Poort Kids	22*	2 pm-er	4 t/m 12 jaar

Voordelen verticale groep:

- Minder/ geen overplaatsingen, dus 1 keer wennen aan de groep/ kinderen/ medewerkers
- Oudere kinderen geven voorbeeld aan jongeren kinderen
- Breder aanbod van activiteiten mogelijk
- Voor jongere kinderen die "voor" lopen op andere kinderen meer aanbod
- Kinderen zitten langer bij elkaar op de groep wat een emotionele band bevordert en veiligheid biedt.
- Kinderen leren rekening houden met elkaar en leren elkaar te helpen
- Een verticale groep lijkt op de thuissituatie (broertjes en zusjes kunnen bij elkaar op de groep).

6. Vaste gezichten

Bij BSO Poort Kids werken wij met vaste gezichten en een vaste basisgroep. Zo zien de kinderen iedere keer dezelfde kinderen en medewerkers. Het kan voorkomen dat er afgeweken kan worden van het vaste gezichten criterium. Dit kan bijvoorbeeld een geval zijn bij ziekte, vakantieverlof en zwangerschapsverlof.

Om ons vaste gezichten criterium te kunnen blijven waarborgen en de kinderen toch de veiligheid en stabiliteit te kunnen bieden kijken wij eerst binnen het vaste team wie er beschikbaar is. Mochten wij geen vast gezicht kunnen inzetten, zullen wij overgaan tot een vaste invaller. Mocht een vaste invaller niet beschikbaar zijn zullen wij overgaan tot een invaller die geen vast gezicht is voor de kinderen. Wij zullen (de oudercommissie) en ouders altijd hiervan inlichten zodat zij ook hun kinderen hiervan op de hoogte kunnen stellen.

8. Mentorschap

Alle kinderen op de BSO hebben een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker die op de basisgroep werkt bij het kind. De intake wordt gedaan door de pedagogisch medewerker. Tijdens de intake wordt verteld wie de mentor is van het kind. Tevens worden de wendagen besproken. Jaarlijks vindt er een observatie plaats. Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen zijn worden die hierin gesignaleerd. Als er extra zorg of ondersteuning nodig is, wordt dit samen met de mentor, de pedagogisch coach en met ouders in gang gezet.

Bij de verdeling van de kinderen wordt rekening gehouden met de volgende punten:

- Er is een goede verdeling tussen de pedagogisch medewerkers op de basisgroepen wat betreft kind-aantallen.
- Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker die mentor wordt van een kind, een kind en ouders zoveel mogelijk dagen per week ziet (stel er is een pedagogisch medewerker die een kind 2 dagen ziet en een pedagogisch medewerker die een kind 3 dagen ziet, dan gaat de voorkeur uit naar de tweede pedagogisch medewerker.
- Bij oudere kinderen kan de voorkeur van een kind ook meegenomen worden bij de keuze voor een mentor.

De mentor is direct betrokken bij het kind. De mentor kan de ontwikkeling van het kind goed volgen en is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind. Daarnaast is het aan de mentor om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken met de ouders tijdens de oudergesprekken. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders).

De mentor heeft de volgende specifieke taken:

- De mentor is contactpersoon voor kind, ouders, collega's en met toestemming van ouders eventueel voor derden.
- Streven naar een goede interactie met de ouder(s). Wanneer de mentor afwezig is neemt de directe collega de taken van de mentor waar. Hier worden ouders mondeling over geïnformeerd.
- De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten en registreert dit.
- De mentor voert de observaties en registraties uit en één keer per jaar een oudergesprek.
- Bij zorgen of vragen met betrekking tot het kind maakt de mentor dit inzichtelijk. Indien wenselijk bespreken van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouder(s). (in overleg met de leidinggevende).

De algemene dagelijkse overdrachtszaken kunnen gewoon met alle pedagogisch medewerkers van de betreffende dag worden besproken. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten de pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

De pedagogisch medewerker heeft daarin een signalerende functie ten aanzien van de hierboven besproken opvoeddoelen van de kinderen. Dit geldt zowel bij positief als negatief opvallende

ontwikkeling. Opvallende zaken worden altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Dit kan, indien daar ruimte voor is, aan het eind van de dag bij het ophalen van het kind zijn. Maar hiervoor kan ook een aparte afspraak worden gemaakt.

Oudergesprek

Eén keer per jaar is er de mogelijkheid voor ouders om de observaties en registraties met de mentor van het kind te bespreken. Daarnaast wordt er tijdens dit gesprek het welbevinden van het kind besproken en kunnen ouders vragen stellen als zij hier behoefte aan hebben. Het oudergesprek vindt plaats aan de hand van de observaties en registraties rond de maand juli. Als de ouder daar zelf behoefte aan heeft dan kan de ouder de mentor altijd om een extra gesprek vragen.

9. Personeel

9.1 Het team

Het team bestaat onder andere uit de twee houders van BSO Poort Kids. Daarnaast zijn pedagogisch medewerkers werkzaam aan de hand van het Beroepskracht- kind- ratio (BKR). Wij werken ook met stagiaires. Dit kan in een vorm van deeltijd, voltijd, BOL- en BBL studenten. Alle vaste medewerkers bij BSO Poort Kids zijn gekwalificeerd volgens de Wet Kinderopvang. De pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een geldig diploma en VOG (verklaring omtrent gedrag). Zij worden continu gescreend door de overheid op strafbare feiten, omdat zij gekoppeld zijn aan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Wij vinden het van belang dat onze pedagogisch medewerkers zich up to date blijven houden wat betreft de pedagogische wet en regelgeving en nieuwe ontwikkelingen. Hier worden o.a. een studiedag voor georganiseerd. De studiedag wordt 1x keer per jaar georganiseerd door de houders van BSO Poort Kids. De verworven kennis die wordt opgedaan zal worden gedeeld en toegepast in de praktijk om zo de deskundigheid te bevorderen en de kwaliteit te verbeteren. Ons personeel heeft een open en betrokken houding naar ouders toe en staan open voor vragen en opmerkingen.

9.2 Pedagogisch Coach/ Pedagogisch Beleidsmedewerker

Volgens de wet IKK dient iedere kinderopvangorganisatie een interne of externe coach te hebben. Iedere pedagogisch medewerker moet namelijk verplicht gecoacht worden. De coach bewaakt de pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de werknemers. De coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Dit doet de pedagogisch coach door de pedagogisch medewerkers te observeren tijdens hun werkzaamheden en door middel van persoonlijke gesprekken. Tijdens deze persoonlijke gesprekken is het doel om de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers te stimuleren en de pedagogische kwaliteit te waarborgen.

Gedurende het jaar doorlopen de medewerkers van BSO Poort Kids een coachtraject. Volgens de richtlijnen van de Wet IKK (Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) heeft elke FTE (fulltimer 36 uur) medewerker recht op 10 uur coaching per jaar. Ook (toekomstige) invalkrachten moeten gecoacht worden. *Voor de inzet van (toekomstige) invalkrachten is de gemiddelde inzet van de laatste 3 maanden doorslaggevend.*

BSO Poort Kids stelt jaarlijks op 1 januari, zijnde de peildatum, het aantal kindercentra dat zij exploiteert vast en het totaal aantal fte waarvoor beroepskrachten werkzaam zijn bij het kindercentrum of, indien de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, de kindercentra.

De inzet van de pedagogisch coach is de volgende rekenregel van toepassing:
50 uur voor de beleidsmedewerker X het aantal kindercentra
10 uur voor de pedagogisch coaching X het aantal FTE (fulltimer 36 uur)

Ten behoeve van totstandkoming en invoering van beleid (beleidsmatige adviezen, waardoor interne en externe procedures geoptimaliseerd worden, volgens de richtlijnen van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (wet IKK) 50 uur besteed worden aan het pedagogisch beleid en alle beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. De uitgangspunten van de Wet IKK: 50 uur te vermenigvuldigen met het aantal kindercentra (aantal unieke LRK-nummers). De pedagogisch beleidsmedewerker gebruikt deze uren voor de totstandkoming en implementatie van pedagogisch beleid.

Pedagogisch coach

Eén van de houders is in bezit van de opleiding pedagogisch coach. Zij is aangesteld als pedagogisch coach. Zij begeleidt de pedagogisch medewerkers met het pedagogisch handelen en het waarborgen van een pedagogisch klimaat. Dit doet zij door middel van een coachplan. Voor meer inhoudelijke informatie over ons coachplan kunt u terecht bij de houders van de BSO.

Het beleid wordt met alle nieuwe pedagogisch medewerkers uitgebreid doorgenomen en zij worden in de werkwijze van Poort Kids getraind. Nieuwe medewerkers krijgen een personeelshandboek aangereikt waar alle regels van Poort Kids in staan. De houders hebben een nauwe betrokkenheid met het personeel, zij nemen zelf regelmatig deel aan de groep door zelf te participeren.

Wijze van ondersteuning van de pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers bij BSO Poort Kids krijgen via de volgende professionele wijze ondersteuning in de dagelijkse werkzaamheden

- Trainingen door professionals
- Pedagogische coaching door de pedagogisch coach of externe coach
- Teamvergaderingen

Trainingsdagen door professionals

BSO Poort Kids biedt trainingen aan. De pedagogisch medewerkers geven in het begin van het jaar aan waar ze zich in willen ontwikkelen (coaching). De training die uiteindelijk wordt gekozen zal behandeld worden bij onze studiedag(en). Alle trainingen die de pedagogisch medewerkers volgen zijn gecertificeerd. Denk hierbij aan een training meldcode, EHBO, signaleren van opvallend gedrag etc.

Per maand teamvergadering

Per maand zal er vergaderd worden met het personeel. Indien nodig, zal er eerder een vergadering worden ingelast. Er worden notulen bijgehouden van iedere vergadering. Hier worden algemene zaken besproken maar ook beleid, protocollen en actuele ontwikkelingen komen aanbod. De pedagogisch medewerkers worden tijdens deze vergaderingen gestimuleerd actief mee te denken maar ook te ondersteunen en er wordt met hen meegedacht. Hierbij wordt gekeken naar de actuele stand van zaken wat betreft de leefgroep en de kinderen. Wij hechten waarde aan een prettige werkomgeving voor ons personeel waar iedereen zich veilig en gehoord voelt. Dit geeft een prettige werksfeer. Ons personeel werkt deskundig en oplossingsgericht kan werken. Het managementteam geeft hierbij de nodige ondersteuning en coaching in.

9.3 De rol van de pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers zijn de spil van de organisatie. Hun inzicht en begrip voor kinderen en de manier waarop zij met de kinderen omgaan, bepaalt voor een groot gedeelte de kwaliteit van de opvang. Zij zijn degenen die zorgen dat kinderen zich veilig en prettig voelen, zij begeleiden de kinderen bij het leren en ontwikkelen, geven hun de ruimte om nieuwe ervaringen op te doen, samen te werken en steeds zelfstandiger te worden. Positief handelen staat hierbij centraal. BSO Poort Kids werkt met pedagogisch opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers zijn in bezit van minimaal een MBO- opleiding niveau 3 of 4. Pedagogisch medewerkers worden op regelmatige basis meegenomen in de coaching trajecten ter bevordering van de vakdeskundigheid.

9.4 Stagiaires

De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen. De taken die een stagiaire kan uitvoeren:

Alle leerjaren

- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet en drink momenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren

- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

De taken van de stagiaires verschillen per 'soort' stagiaire, leerjaar en opleiding. Zo worden er twee soorten stagiaires onderscheiden:

- **BBL-stagiaires:** een BBL stagiaire volgt een werken-en leren opleiding. Bij deze vorm van opleiding mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. De BBL-student heeft een arbeidscontract bij de BSO. BBL studenten hebben een arbeidscontract van minimaal 20 uur. Indien een BBL-stagiaire formatief wordt ingezet zal er ten alle tijden een inzetbaarheid verslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.
- **Bol- stagiaires:** Naast BBL-studenten kunnen er tevens BOL-studenten stagelopen bij de BSO. Zij volgen een beroeps opleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er ten alle tijden een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarde:
 1. De bol student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes.
 2. De bol student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.
 3. De bol student kan alleen worden ingezet op de eigen stage locatie
 4. De bol student mag alleen formatief ingezet worden als een PM-er is ziekgemeld of tijdens de schoolvakantie van de BOL student.
 5. De bol student dient tijdens het formatief inzetten in bezit te zijn van een geldige arbeidsovereenkomst.

Bij BSO Poort Kids houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het cao-kinderopvang:

Inzetbaarheid en salariering studenten MBO en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4 Eerste leerjaar bbl of dual	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4 Bbl of dual			
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4 Bbl of Dual			
Fase 4: Overeenkomstig diploma Of vierde leerjaar SPW3/ SPW/ BBL of Dual	100%	Nvt	Nvt

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de houder. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaires gesproken, waar de stagiaires nog in kan groeien, alsmede waar de stagiaire zelf nog in wilt groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert dan kan ervoor worden gekozen om eens in de twee maanden een ontwikkel-gesprek te voeren.

Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerker en de stagebegeleider van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

9.5. Achterwacht

Indien er één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Bij calamiteiten dient de achterwacht binnen 15 minuten op de BSO-locatie aanwezig te zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. Op locatie is er een informatiemap aanwezig waar de achterwacht met telefoonnummers op vermeld staat. Meer informatie over de achterwacht kunt u vinden in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

De volgende maatregelen worden toegepast om te voorkomen dat er maar één medewerker aanwezig is in het gebouw.

- Inzet stagiaires (tijdens het ophaalmoment van de kinderen en tijdens de afsluiting van de dag).
- Aanwezigheid houder als extra persoon (incidenteel).

10. Plaatsing

10.1 Het intakegesprek

Voordat het intakegesprek zal plaatsvinden krijgt de ouder een rondleiding bij BSO Poort Kids. Dit gebeurt door een pedagogisch medewerker. Op deze manier kunnen ouders/verzorgers een globale indruk krijgen van de BSO en de sfeer aanvoelen.

Vervolgens wordt er een intakegesprek ingepland. Hier wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouders, de BSO en haar medewerkers. Behalve het feit dat geïnformeerd wordt naar alle zaken die met de verzorging van het kind te maken hebben, is dit gesprek bedoeld om de ouder goed te informeren over de organisatie, visie en regelgeving.

Er worden over en weer afspraken gemaakt en het intakeformulier wordt ingevuld en besproken. Dit is met name zo omdat wij hierdoor een duidelijk beeld krijgen van het kind en de behoeftes van de ouders. Hierbij wordt onder andere besproken hoe de persoonlijkheid van het kind is, de interesses, de sociale vaardigheden, "is het een introvert kind of extrovert kind" of het kind allergieën heeft en eventueel culturele belangen waar wij rekening mee moeten houden.

10.2 De wenperiode

Om ouders en kinderen vertrouwd te laten raken met de nieuwe situatie, worden wenaafspraken met de ouders gemaakt. Hiermee wordt een goede basis gelegd voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

BSO Poort Kids biedt de mogelijkheid om minimaal 1 dag op de groep te laten wennen. De dagen en tijden worden in overleg vastgesteld vanaf de contractdatum. Als een langere wenperiode gewenst is, is dit mogelijk. In overleg met de ouders kan ervoor gekozen worden om nog een 2^e wendag in te plannen.

De pedagogisch medewerkers geven het nieuwe kind extra veel aandacht. Zij zullen zoveel mogelijk kijken naar de specifieke behoeften van het kind. Hierdoor kan er adequaat worden ingespeeld zodat het voor het kind makkelijker wordt om te wennen aan het nieuwe leefklimaat. Een kind dat zich veilig, vertrouwd en gehoord voelt zal immers sneller wennen en zijn plek vinden in de groep.

Voorbeeld van een wendag:

- *Wendag 1 : (16:45-17:45)*
Maakt kennis met de groep, leidsters en de kinderen.
- *Wendag 2 optioneel: (16:45-17:45 uur)*
In overleg met ouders, indien gewenst.

10.3 Halen en brengen

Om de veiligheid van de BSO te waarborgen hanteren wij een sterk beleid. Bij de entree zullen alle bezoekers eerst moeten aanbellen/ kloppen. Zij kunnen niet ongevraagd naar binnen lopen. Wanneer kinderen opgehaald worden door een kennis van de ouders, dienen zij dit van tevoren te melden. De kennis die het kind ophaalt dient zich te identificeren met een ID. Zodat wij zeker weten aan wie wij het kind meegeven. Bij twijfel zullen wij ouders bellen voor bevestiging.

Er zijn blauwe slofjes die de ouders mogen aantrekken over hun schoeisel. De ouder kan er ook voor kiezen om de schoenen uit te trekken. Het personeel en de kinderen hebben eigen sloffen en doen zijn of haar schoenen uit. Op deze manier bewaken wij de hygiëne.

10.4 Extra dagdelen

Heeft de ouder/verzorger behoefte aan een extra dagdeel of dag dan kan dit aangevraagd worden via BitCare app of via de e-mail. Bitcare beschikt over een digitaal ouderportaal waarmee BSO Poort Kids werkt. Vervolgens krijgt de ouder/verzorger binnen 2 werkdagen bericht of het mogelijk is om het kind een extra dagdeel of dag op de vangen. Hierbij kijken we altijd naar de personeelsbezetting en kindplanning

10.5 Een dag bij BSO Poort Kids

10.5.1 De dagindeling

Wij hechten waarde aan structuur en regelmaat. Dit biedt veiligheid en vertrouwen aan de kinderen. Voor kinderen is het belangrijk dat de leidsters werken met een vast dagschema. Het idee achter deze ordening is dat het de kinderen maar ook de pedagogisch medewerkers houvast geeft. Door de vaste volgorde van activiteiten krijgen de kinderen een gevoel van controle over de gebeurtenissen en voelen zij zich vrij om keuzes te maken en zelf aan de slag te gaan. Natuurlijk geldt dat de kinderen centraal staan en niet het dagschema. Is een kind moe of zit het niet lekker in zijn vel dan passen wij ons aan het kind aan. Moeders doen dit thuis ook en aangezien we een thuis willen bieden voor de kinderen, vinden we deze aanpassingen als het kind het aangeeft, dan ook noodzakelijk.

10.5.2 Openingstijden

- BSO Poort Kids is geopend van maandag tot vrijdag vanaf 12:00 tot 19:00 uur.
- In de schoolvakanties en studiedagen zijn wij geopend van 07:00 uur tot 19:00 uur.
- Voorschoolse opvang van 07:00 uur tot 09:00 uur (reguliere schoolweken)
Een vaste dagindeling biedt de kinderen structuur en houvast. Dit biedt de kinderen veiligheid en regelmaat. De kinderen weten wat zij van onze pedagogisch medewerkers kunnen verwachten en wat er van hen verwacht wordt.

10.5.3 Dagritme

Wij maken gebruik van een dagschema.

(Let op: dit is een planning, in de praktijk kunnen wij hiervan afwijken)

Dagschema: maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag

14:30-15:00	Kinderen eten fruit bij binnenkomst
15:00-15:30	Warme maaltijd
16:00	Buitenspelen of andere speel activiteiten
17:00-17:30	Gezonde snack

Dagschema: woensdag

12:45	We eten brood.
13:30	De kinderen mogen vrijspelen.
13:45	Overige kinderen worden opgehaald van school.
14:30-15:00	We eten vers fruit.
15:00- 15:30	Warme maaltijd
17:00-17:30	Gezonde Snack

Dagschema op studiedagen en tijdens vakanties

07:00 uur	De BSO opent haar deuren.
8:00- 8:30	Ontbijt
8:30	Er worden diverse activiteiten (aan tafel) aangeboden.
9:45	Gezamenlijk de ideeën van de dag bespreken en de planning doornemen
10:00	De kinderen krijgen crackers en drinken.
10:30	We maken ons klaar voor het eventuele uitstapje of themadag.
12:30	Broodmaaltijd ook als we weg zijn.
15:30	We komen weer terug bij de opvang en de kinderen bereiden zich voor om aan tafel te gaan eten.
17:00	We eten een warme maaltijd
18:00	Vrij spel.
18:30	Gezonde snack
19:00 uur	De BSO sluit.

Dagschema VSO

7:00	De BSO opent haar deuren.
7:30	Gezamenlijk moment. De kinderen krijgen drinken en ontbijt.
8:00	Afruimen en klaarmaken voor school.
8:10	Vertrek naar school

10.5.4 Creatieve workshops

Wij organiseren creatieve workshop voor de kinderen.

Enkele voorbeelden van een workshop zijn:

- Kookworkshop
- Schilder workshop
- Natuur en educatie workshop
- Sport workshop
- Teken workshop

De kinderen mogen uiteraard zelf kiezen of zij willen meedoen aan de workshop. De workshop kan zowel op locatie of buiten de BSO-locatie plaatsvinden.

10.5.5 Uitstapjes

Wij zullen uitstapjes verzorgen voor de kinderen. Denk hierbij aan de speeltuin/speelveldjes, de (super)markt. Daarnaast is het erg leerzaam en leuk voor kinderen om eens een bezoekje aan een bejaardenhuis en andere instellingen/organisaties te brengen. Ons uitgangspunt hierin is dat zij er plezier aan beleven en/of ervan leren.

10.5.6 Activiteiten in de vakantieperiode

Tijdens de schoolvakanties pakken we extra uit. We maken vooraf een afwisselende planning met voor ieder wat wils. Wij doen een knutsel workshop of een dans activiteit, of nodigen een expert uit van buitenaf. Ook plannen we tijdens de schoolvakanties leuke en leerzame uitstapjes met de kinderen. Hier kunt u denken aan een uitstapje naar een museum, de bioscoop, speelparken, natuurbos, etc. Tijdens de uitstapjes kunnen eventueel gebruik maken van vaste vrijwilligers (bijvoorbeeld een ouder of iemand die een vaste workshop geeft) die helpen met de uitstapjes onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Deze vrijwilligers zijn altijd in bezit van geldig VOG.

11 Voeding

11.1 Voedingsbeleid

Het voedingsbeleid van BSO Poort Kids is erop gericht dat ieder kind gezonde en verantwoorde voedingsmiddelen krijgt. Het is gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum en de vernieuwde schijf van 5. Er wordt minimaal gebruik gemaakt van toegevoegde suikers om zodoende de ouders/verzorgers de keus te laten hun kind(eren) te wennen aan suikers. Tevens wordt er aandacht besteed aan het gebruik van goede vetten en wordt er minimaal gebruik gemaakt van kleurstoffen en zout.

Voor hun ontwikkeling hebben kinderen gezonde voeding nodig. Dat betekent dat zij alle voedingsstoffen moeten binnenkrijgen die het lichaam dagelijks nodig heeft. Naast een verantwoorde voeding draagt BSO Poort Kids zorg voor een evenwichtig klimaat waarin de verschillende maaltijden worden aangeboden.

Voeding is zoals gezegd meer dan alleen eten en drinken. Goede voeding en beweging is van essentieel belang. Een kind moet zich lichamelijk goed kunnen ontwikkelen en is het dus belangrijk dat er gezond wordt eten, zodat de kinderen voldoende energie hebben, gelukkiger zijn en beter presteren. Daarom zorgen wij ervoor dat de kinderen veel verse voeding krijgen zoals vezels, groente en fruit. De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie. Het stimuleren van sociale omgang, het aanleren van tafelmanieren en het zelf nuttigen van gezonde voeding. De pedagogisch medewerkers dragen expliciet bij tot ontwikkelingskansen die de kinderen bij BSO Poort Kids krijgen.

Voor verdere informatie kunt u zich wenden tot het voedingsprotocol.

11.2 Warme maaltijd

Kinderen krijgen dagelijks een gezonde warme maaltijd aangeboden. Dit wordt bereid door Spooky, (voorheen Madaga). De maaltijden worden per week aangeleverd en koelvers bewaard. Samen met vriendjes en vriendinnetjes ontdekken de kinderen nieuwe smaken en texturen. Wij geloven in het uitgangspunt 'zien eten, doet eten'. Het gezamenlijk eten draagt positief bij aan het experimenteren met nieuwe smaken en etenswaren. De kinderen steken elkaar aan en proberen dingen uit die ze thuis niet willen eten. Ouders zien dagelijks wat de kinderen krijgen voor verse maaltijd. Dit wordt aangegeven via de Bitcare ouder app. Spooky werkt uitsluitend met 90 % verse biologische producten. Hier wordt rekening gehouden met de juiste voeding en bouwstoffen aan de hand van de leeftijd van het kind. Denk hierbij aan voldoende vezels, groente, essentiële vetten zoals onverzadigde vetten. Hierbij wordt ook gekeken naar de vitaminen en mineralen die kinderen nodig hebben. Een ander voordeel is dat je 's avonds niet gehaast hoeft te koken omdat het kind bij ons al warm heeft gegeten.

Wij bieden kinderen graag de gelegenheid om verschillende smaken te ontdekken en gezond te eten, waardoor de kans op toekomstig overgewicht zal afnemen. Kinderen leren spelenderwijs wat gezond is en dat gezond eten heel lekker is. Het is toch fijn om te weten dat uw kind al een gezonde warme maaltijd heeft gegeten. Het avondritueel thuis is daardoor een stuk meer ontspannen. U kunt er dan bijvoorbeeld voor kiezen om uw kind 's avonds eens een boterham te geven. Wel zo makkelijk na een lange dag.

De voeding is gezond en gevarieerd. Het fruit wordt aan tafel gesneden of in de keuken. Kinderen mogen wel eens zelf de broodmaaltijden smeren. Het kan ook zijn dat de pedagogisch medewerker of stagiaire het brood smeert. Dit verschilt per dag. Op deze manier ervaren kinderen het proces van maaltijdvoorbereiding. Onze pedagogisch medewerkers hebben de keuze om ook met de kinderen mee te eten. Op deze manier kunnen zij het goede voorbeeld geven en de sociale interactie aan tafel stimuleren. Ook aan tafel wordt aandacht besteed aan de taalontwikkeling en rekenontwikkeling etc.; 'Dit bekertje is halfvol'. Ook qua sfeer sluit dit het beste aan bij hoe het in een thuissituatie gaat.

11.3 Gezonde Tussendoortjes

De kinderen krijgen naast brood met beleg ook gezonde snacks aangeboden. Denk hierbij aan wortels, komkommer, snoeptomaatjes. Wij bieden de kinderen zoveel mogelijk water aan tijdens de maaltijden. Met uitzondering tot limonade. Dit wordt dan ook heel dun aangelengd. Wij bieden de kinderen ook melkproducten aan dit wordt afgewisseld met water en thee.

11.4 Eten en drinken

Eten en drinken zijn belangrijke onderdelen van de dag bij BSO Poort Kids. Er wordt bewust aandacht besteed aan gezond eten en drinken en het aanleren van tafelmanieren. Dit creëert rust en regelmaat. De kinderen weten waar zij aan toe zijn. De maaltijd wordt voorgesteld en interactie uitgelokt. De kinderen hebben een keuzeaanbod om te kiezen wat zij willen eten of drinken. De voorkeur wordt eerst op hartig beleg gelegd en daarna zoet beleg. Bijvoorbeeld Appelstroop of pindakaas. Onze voorkeur gaat uit naar altijd gezamenlijk eten en drinken, dit kan afwijken wegens de verschillende inlooptmomenten van de kinderen (De kinderen mogen dan zelf alvast wat fruit eten). Tijdens een eetmoment wordt er aandacht besteed aan het aanleren van tafelmanieren en normen en waarden. Onze pedagogisch medewerkers zijn hierin een voorbeeldfunctie en zullen pedagogisch verantwoord een hapje mee eten bij de maaltijd. Kinderen leren van elkaar en de mensen om zich heen. Doordat de kinderen de pedagogisch medewerkers observeren, leren zij bijvoorbeeld het combineren van het eten met mes en vork. Denk hierbij ook aan niet met een volle mond praten, leren wachten op elkaar (voorbeeldgedrag) etc.

11.5 Diëten en Allergieën

Bij BSO Poort Kids wordt rekening gehouden met eventuele diëten en of allergieën van kinderen. Tijdens het intakegesprek geven de ouders aan ons aan of dit voor hun kind van toepassing is. Deze gegevens worden genoteerd op de intakeformulieren in ook opgenomen in het kind dossier. Dit wordt aan de pedagogisch medewerkers, stagiaires en eventueel vrijwilligers mondeling overgedragen en ook op de groep zichtbaar gemaakt. Hierbij staat duidelijk omschreven waarvoor het kind allergisch is en wat je het kind mag geven als voeding vervanging. Daarnaast kan het personeel ook de kind gegevens inzien bij Bitcare. Als zich veranderingen voordoen betreft de allergie dan dienen de ouders dit direct aan de pedagogisch medewerkers te melden. Dit uit veiligheid van het kind. Wanneer een kind allergisch is voor een bepaald voedingsproduct dan zorgt BSO Poort Kids voor een alternatief.

11.6 Feesten en trakteren

Verjaardagsfeest

Een verjaardagsfeest is bij BSO Poort Kids een bijzonder moment. Het kind wordt die dag extra in het zonnetje gezet. We zingen dan gezamenlijk een verjaardagslied (mits het kind dat leuk vindt). Wij laten de keuze bij de ouders/verzorgers of zij een traktatie willen verzorgen voor de andere kinderen. Wij vragen de ouders of zij hierbij rekening willen houden met ons voedingsbeleid.

Nationale feestdagen

Wij vieren nationale feestdagen zoals Koningsdag, Kerst, Oud op Nieuw en Pasen. Wij zullen onze activiteiten hierop aansluiten.

12 Het individuele kind centraal

12.1 Kind betrokkenheid

BSO Poort Kids hecht veel waarde aan kind betrokkenheid. Dit wil zeggen dat de kinderen gedurende de dag, (afhankelijk van de leeftijd) overal bij worden betrokken. Het samen ondernemen: Wij zullen gezamenlijk een hut bouwen met speelblokken en gezamenlijk opruimen, de tafel dekken etc. Een belangrijk aspect is ook het samen ondervinden: Wij gaan gezamenlijk op ontdekkingsstocht. Hoe voelt water aan, wat is het verschil tussen warm en koud? ‘Door samen te doen en te ontdekken leren kinderen op een leuke en educatieve manier’.

Om kinderen nieuwsgierig te maken, vragen wij de kinderen regelmatig om uit hun comfortzone te stappen. Denk hierbij aan het kennismaken met nieuw materiaal of een nieuw spel waar samen over nagedacht wordt, maar ook het ontdekken van nieuwe grenzen. Kinderen leren het beste wanneer zij zich veilig en vertrouwd voelen. Doordat wij met vaste medewerkers werken, wordt het vertrouwensproces gestimuleerd en hierdoor zal het kind zich verder willen en kunnen exploreren.

12.2 Signaleren en Observeren

Opvoeden, opgroeien en ontwikkelen gaat met vallen en opstaan, dit geldt voor ieder kind. Door talenten en belemmeringen in de ontwikkeling tijdig te signaleren en hier gepaste ondersteuning in te bieden, kan elk kind opgroeien tot wie het werkelijk is en wat het werkelijk kan. Pedagogisch medewerkers in de kinderopvang hebben een belangrijke rol in het observeren en signaleren en het bieden van de gepaste ondersteuning.

Bij BSO Poort Kids worden kinderen gepland en ongepland geobserveerd. Iedere dag beginnen we met het bewust naar een kind kijken dat net is gebracht. Op die manier maken we iken zodat we een inschatting van hoe het kind vandaag in zijn/haar vel zit. In combinatie met de informatie van ouders krijgen we een beeld van het welbevinden van het kind. Mochten hier opvallende punten uit voortkomen, dan worden deze kort met de collega op de groep besproken.

Ook gedurende de rest van de dag, nemen wij regelmatig een moment om individuele kinderen of een groepje kinderen te observeren, om zo bewust te kijken naar het welbevinden en de ontwikkeling. Als er opvallende dingen zijn, bespreken de aanwezige pedagogisch medewerkers dit kort met elkaar en aan het einde van de dag met de ouders. We bespreken dan of dit gedrag een incident is en of het problemen voor het kind zelf of voor andere kinderen oplevert. We spreken af of we dit in de gaten moeten houden, actie gaan ondernemen en zo ja, welke actie?

Naast de dagelijkse korte observaties zijn er bij BSO Poort Kids ook structurele, geplande observaties. Deze structurele, geplande observaties vormen het uitgangspunt voor de 10 minuten gesprekken met ouders, maar kunnen ook vaker worden ingezet, als er aanwijzingen zijn in het gedrag van een kind die extra observaties noodzakelijk maken. Als kinderen extra gepland worden geobserveerd, bespreken wij dit altijd met ouders.

12.3 Observaties en registraties

KIJK! Voor de BSO

Wij werken met het kindvolg-systeem 'KIJK!' voor de BSO. Dit is een instrument waarmee wij op de BSO de betrokkenheid van kinderen, hun welbevinden en aspecten van sociaal competent gedrag observeren en registreren. Het helpt ons om op een systematische wijze zicht te krijgen op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De gegevens die wij verzamelen zijn afkomstig uit twee bronnen: de pedagogisch medewerker en het kind. Door deze twee bronnen bij elkaar te brengen, ontstaat een nauwkeurig en betrouwbaar beeld. Op basis van deze informatie is het mogelijk om in te spelen op de ontwikkelingsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Aanpassen van de (speel)omgeving en een bewuste keuze van activiteiten vraagt veel van pedagogisch medewerkers. KIJK! Voor de BSO geeft een duidelijke sturing aan dit proces.

KIJK! Voor de BSO bestaat uit een handleiding en een kopieerboekje. In de handleiding zijn ontwikkelschetsen opgenomen voor kinderen in groep 1-2 en voor kinderen uit groep 3 t/m 8. Deze schetsen geven de pedagogisch medewerkers een beeld van hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen uit deze leeftijdsgroepen in grote lijnen verloopt. Ze geven aan wat je van de kinderen in deze periode normaal gesproken mag verwachten. Bij het registreren van observatiegegevens maken wij gebruik van signaleringslijsten.

13 Omgaan met zieke kinderen

BSO Poort Kids hanteert strenge richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen. Hierbij wordt rekening gehouden met de gestelde regels van de GGD. Hierbij hanteren wij de KIDDI app waar alle richtlijnen staan omschreven volgens de rijksoverheid.

Als uw kind thuis ziek wordt

Als een kind ziek is, kan hij/zij niet naar de BSO komen. Een ziek kind heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen dit niet voldoende aanbieden. Bij sommige aandoeningen geldt dat we besmetting van andere kinderen willen voorkomen. Wij verwachten dat de ouders/ verzorgers de pedagogisch medewerker inlicht dat het kind ziek is en aangeeft of het eventueel een besmettelijke kinderziekte is. Bij sommige besmettelijke aandoeningen zijn wij verplicht dit te melden bij de GGD. Bij eventueel besmettingsgevaar voor andere kinderen zal dit kenbaar gemaakt worden middels een "poster" op de deur van de groepsruimte al of niet met informatie van de GGD erbij.

Als uw kind bij de BSO ziek wordt

Een kind kan ook bij de BSO ziek worden. Onder ziek zijn verstaan wij lichaamstemperatuur die hoger is dan 38,5 C en andere symptomen en gedragingen waaruit blijkt dat een kind zich duidelijk niet lekker voelt. De pedagogisch medewerkers verzorgen het kind dan zo goed mogelijk en nemen contact op met de ouders/verzorgers. De pedagogisch medewerkers overleggen met het team, directie en de ouders over de ziekte van het kind en kunnen afhankelijk van de situatie, de ouders vragen het kind op te komen halen. Wij raadplegen ook altijd de KIDDI app van de rijksoverheid.

Noodsituaties

In geval van nood (of bij twijfel) gaat een pedagogisch medewerker met het kind naar de huisarts of spoedpost. Ouders worden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

14 Ouders en verzorgers

Individuele contacten

Bij BSO Poort Kids vinden wij het belangrijk om het individuele contact met ouders te waarborgen en te onderhouden. BSO Poort Kids is een veilige thuishaven voor het kind. Wij nemen de dagelijkse zorg van de kinderen uit handen voor de ouders. Voor ouders is dit niet altijd even makkelijk. Ons personeel maakt altijd duidelijke afspraken met de ouders en zorgen voor een goede overdracht. Dit draagt bij aan het opbouwen van een vertrouwensband. De ouders leren ook onze medewerkers hierdoor kennen. BSO Poort Kids informeert op onderstaande wijze de ouders over hoe wij werken:

- Informatiefolder
- Website
- Intakegesprek
- Beleidstukken
- Overdracht
- Oudercommissie
- Kijk observatie/registraties; kind-volgsysteem

14.1 Informatie naar ouders

Op meerdere momenten gedurende het jaar wordt er aan de ouders wiens kind bij BSO Poort Kids verblijft schriftelijke informatie verstrekt. Er wordt per 6 maanden een nieuwsbrief verstuurd met alle nieuwtjes, informatie en leuke anekdotes en leuke ontwikkelingen. Wanneer er bijzonderheden, veranderingen of belangrijke meldingen zijn, dan zullen de ouders altijd op de hoogte worden gesteld. Op locatie bij BSO Poort Kids kunnen ouders op aanvraag, alle beleidstukken en protocollen inzien.

14.2 Privacy

U kunt erop rekenen dat de privacy van u en uw kind gewaarborgd wordt. Persoonlijke informatie wordt goed opgeborgen. Ook wordt er geen informatie of zaken over uw kind aan derden meegegeven/medegedeeld. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt over het maken en gebruiken van foto's van uw kind bij BSO Poort Kids.

15 Wet Kinderopvang

15.1 Drie uurs regeling en half uursregeling

Op een aantal vastgestelde momenten op de dag mag er worden afgeweken van het beroeps kind ratio (BKR). Dit betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden waarbij in ieder geval minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig dient te zijn.

Op het moment dat de drie-uursregeling of de half-uursregeling in werking is getreden en er slechts één PM'er in het pand is, is ons streven dat er een tweede volwassene die aanwezig is in het pand bv een stagiaire (18+) of de leidinggevende.

De drie-uursregeling en half-uursregeling wordt ieder drie maanden geëvalueerd en indien nodig (in overleg met de O.C) aangepast. Indien de regeling wordt aangepast worden ouders ten alle tijden doormiddel van een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de vernieuwde regeling.

De drie-uursregeling

Bij een openingstijd van 10 uur of langer mag er maximaal drie uur worden afgeweken van het BKR, de zogeheten drie uurs regeling. Aangezien BSO Poort Kids alleen tijdens de vakanties of studiedagen langer dan 10 uur open is, geldt de 3 uurs regeling alleen tijdens de vakanties of studiedagen.

De drie uurs regeling treedt in werking zodra een pedagogisch medewerker meer dan het toegestane aantal kinderen in haar eentje opvangt.

Als blijkt dat we meer dan drie uur af gaan wijken volgens de BKR op een dag (incl. de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie.

In welke situaties wordt afgeweken van de BKR tijdens de vakantieweken

Aan de randen van de dag maken wij gebruik van de drie-uursregeling vanwege organisatorische aard.

Een uur voordat de late dienst binnen komt. Het afwijken van de BKR is voordat het vakantie-programma met de geplande vakantie activiteiten begint.

Tussen de middag zetten wij de drie-uursregeling in omdat de pedagogisch medewerkers dan pauze gaan. De pedagogisch medewerkers nemen om en om een half uur pauze.

Aan het einde van de dag zetten wij de drie-uursregeling in op het moment dat de vroege dienst naar huis gaat. Om deze tijd zijn de eerste kinderen alweer opgehaald. De geplande vakantie activiteiten zijn dan al afgerond en er wordt alleen nog een rustig spelletje gespeeld of de kinderen kunnen vrij spelen.

Welke pedagogische afwegingen gelden bij het afwijken tijdens de vakanties

Voor de vakantie inventariseren wij welke kinderen er gebruik gaan maken van de vakantieopvang. Wij hebben dan al inzicht in de breng- en haaltijden van de aanwezige kinderen en nemen deze kennis mee in het maken van ons personeelsrooster voor de vakantieopvang.

Bij het inzetten van de pauzes houden wij rekening met de activiteiten. Het activiteitenprogramma moet door kunnen gaan.

Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet

Wanneer er afgeweken wordt van de BKR gaan de aanwezige kinderen op de groep een activiteit doen onder begeleiding van de nog aanwezige pedagogisch medewerker. Deze pedagogisch medewerkers weet hoeveel kinderen er aanwezig zijn en waar de kinderen zich bevinden. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens het rustmoment van de collega.

De half-uursregeling

Bij een BSO mag er echter wel een half uur per dag afgeweken worden van het BKR gedurende schooldagen. Wij zetten de half-uursregeling in tijdens het halen van de kinderen. Tijdens het afwijken is er een stagiaire of één van de ouders aanwezig naast de pedagogisch medewerker, zodat er een interne achterwacht aanwezig is in geval van nood.

Welke pedagogische afwegingen gelden bij het afwijken tijdens de BSO

Op reguliere werkdagen heeft de BSO geen pauze in verband met korte werkdagen. De half-uursregeling wordt ingezet vanwege organisatorische aard. Het is verschillend hoeveel kinderen er van de verschillende scholen gehaald moeten worden. De BKR kan hierdoor iets afwijken, afhankelijk van het aantal kinderen die de ene en de andere pedagogisch medewerker van school ophaalt.

Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet

De pedagogisch medewerkers die op locatie zijn met de extra kinderen zorgen dat de kinderen allemaal gezien en gehoord worden en biedt de gebruikelijke structuur aan. De kinderen weten wat er van hen verwacht wordt als zij aankomen op de BSO. Ze kennen de vaste rituelen. De pedagogisch medewerkers lopen door de groep en proberen met alle kinderen een praatje te maken. Dit start al tijdens het ophalen van de kinderen uit school.

Tijdens onderstaande tijden wordt er afgeweken van de BKR, buiten deze tijden wordt er niet afgeweken van het BKR.

Reguliere Schooldagen

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	-	14:30-15:00	-
Dinsdag	-	14:30-15:00	-
Woensdag	-	14:30-15:00	-
Donderdag	-	14:30-15:00	-
Vrijdag	-	14:30-15:00	-

Vakantieperiode

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	08:30-9:00	14:30-15:00	17:30-19:00
Dinsdag	08:30-9:00	14:30-15:00	17:30-19:00
Woensdag	08:30-9:00	14:30-15:00	17:30-19:00
Donderdag	08:30-9:00	14:30-15:00	17:30-19:00
Vrijdag	08:30-9:00	14:30-15:00	17:30-19:00

De drie uren regeling wordt ieder drie maanden geëvalueerd en indien nodig (in overleg met de O.C en directie) aangepast.

N.B. De pedagogisch medewerker verlaat het pand tijdens de momenten dat er wordt afgeweken alleen als er een interne achterwacht aanwezig is.

15.2 Meldcode kindermishandeling

Kindermishandeling is niet alleen lichamelijk geweld. Kindermishandeling is elke vorm van mishandeling die voor een kind bedreigend of gewelddadig is. Ook bijvoorbeeld verwaarlozing en getuige zijn van huiselijk geweld valt eronder.

Wanneer er een vermoeden is van kindermishandeling, dan zal er volgens de meldcode kindermishandeling gewerkt worden. De stappen staan uitgebreid omschreven in het protocol-meldcode.

5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- **Stap 1:** In kaart brengen van signalen.
- **Stap 2:** Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van [Veilig thuis](#) (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- **Stap 3:** Gesprek met de betrokkene(n).
- **Stap 4:** Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd [Veilig thuis raadplegen](#).
- **Stap 5:** Beslissen aan de hand van het afwegingskader:
Is melden noodzakelijk?
Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Onderstaand ziet u het stappenplan!

[Veilig thuis](#) is ten alle tijden en bij elke stap uit het stappenplan te raadplegen.

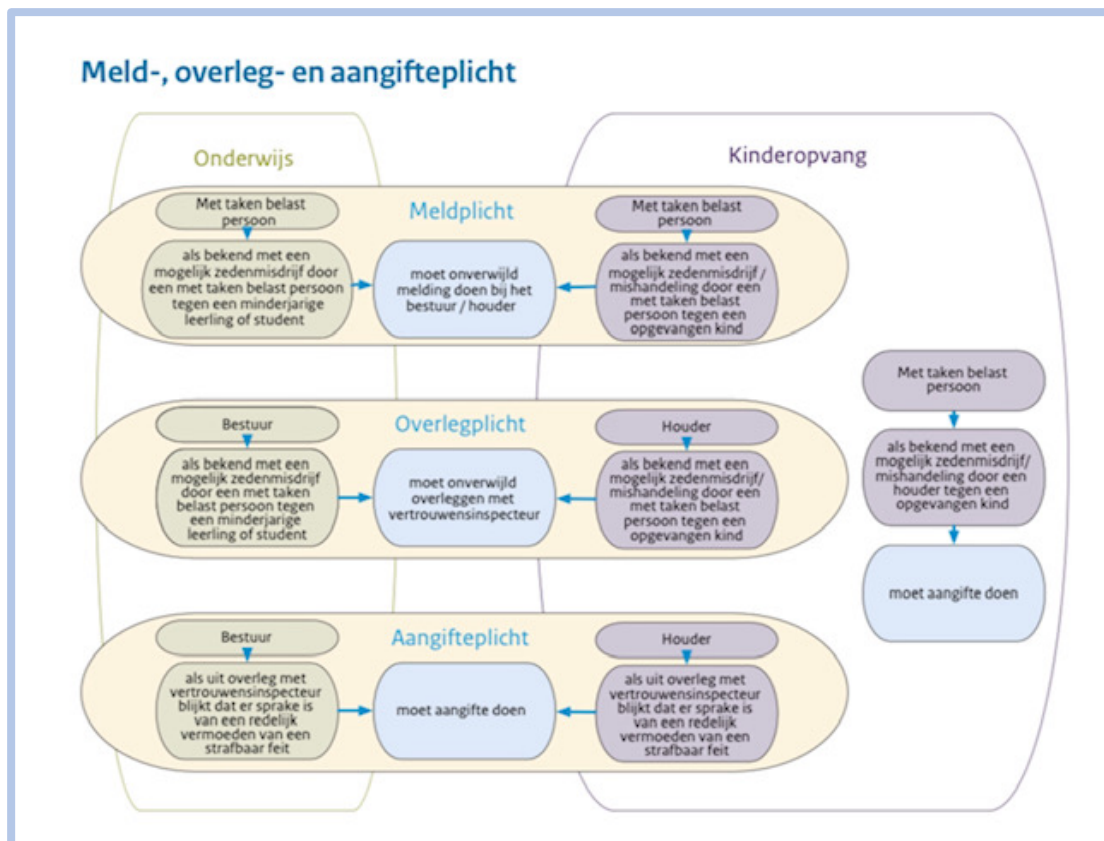
Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



Op locatie is het protocol meldcode kindermishandeling aanwezig. Tevens bespreken wij dit onderwerp tijdens vergaderingen. Ons vertrouwenspersoon is mevr. S. Weerwind. Dit wordt bekend gemaakt aan het personeel tijdens de vergaderingen.

Externe Vertrouwensinspecteur voor onderwijs en kinderopvang

De houder, ouders en medewerkers kunnen bij een vermoeden van een misdrijf altijd contact opnemen met de externe vertrouwensinspecteur van onderwijs. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert. Indien nodig zal het stappenplan zoals hieronder aangegeven worden uitgevoerd. Bij het informatiebord bij de ingang van de BSO zijn ook flyers te vinden van de externe vertrouwensinspecteur voor onderwijs en kinderopvang.



15.3 Oudercommissie

BSO Poort Kids heeft (nog geen actieve) een oudercommissie.

“De oudercommissie zal (mits deze er is) ongeveer 2 tot 3 keer per jaar vergaderen. BSO-poort Kids is voornemens een oudercommissie in te stellen, welke zal bestaan uit 3 - 4 leden. Indien dit niet mogelijk is, zal er een alternatieve vorm van ouderraadpleging zijn. Dit doen wij door advies te vragen middels de nieuwsbrief via WhatsApp en/ of bijvoorbeeld tijdens een informatieavond, enquête of via de Bitcare”.

Oudercommissie

De exacte omschrijving van alle werkzaamheden, de werkwijze en regelgeving met betrekking tot de oudercommissie wordt vastgelegd in het reglement oudercommissie.

Doel van de oudercommissie

De wettelijk verplichte oudercommissie moet vooral de kwaliteit van de opvang binnen BSO Poort Kids bewaken en bevorderen. De oudercommissie heeft het recht om mee te denken over de kwaliteit van de geboden kinderopvang. Zij kunnen en mogen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen. Wij kunnen hier als bestuur van afwijken als wij schriftelijk en gemotiveerd aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen dit advies verzet. Oudercommissies kunnen ten alle tijden een geschil voorleggen aan een klachtenkamer.

Samenstelling oudercommissie

In de oudercommissie zitten vanwege de onafhankelijkheid alleen ouders. Andere medewerkers, zoals houders, managers of pedagogisch medewerkers nemen geen zitting in de oudercommissie. Pedagogisch medewerkers die een kind hebben bij BSO Poort Kids en dus ook ouder zijn, mogen ook geen zitting nemen in de oudercommissie.

Wij hebben daarnaast regels opgesteld rondom het aannamebeleid en hoeveel leden er zitting hebben binnen de oudercommissie. Wij hebben dit vastgelegd in het oudercommissiereglement.

Rechten en taken oudercommissie

De taken van de oudercommissie staan in het medezeggenschapsreglement. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en/of ongevraagd te adviseren over:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid;
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- De openingstijden;
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling;
- De prijs van de kinderopvang.

De oudercommissie houdt dus toezicht op de kwaliteit van de opvang. Twee keer per jaar is er overleg met de houders en de OC. Het reglement van de oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij BSO Poort Kids uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement.

De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van BSO Poort Kids, zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. De oudercommissie bevordert goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij de buitenschoolse opvang en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenregeling. Ten slotte wordt de OC bij het organiseren van feesten betrokken.

Ouderbijeenkomsten

We willen graag dat de ouders zoveel mogelijk betrokken zijn binnen BSO Poort Kids. We vinden het belangrijk dat ouders het kind met een gerust hart bij ons achterlaten. Om de ouders nog meer bij de buitenschoolse opvang te betrekken vinden er gedurende het jaar een informatieavond plaats. Aan deze ouderavonden zijn opvoedkundige thema's verbonden, zoals de pubertijd, de ontwikkeling van mediagebruik en brandveiligheid. Ook worden er een aantal activiteiten georganiseerd waarbij ouders worden uitgenodigd.

Wilt u meer informatie over de oudercommissie, dan kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers/reglement oudercommissie.

15.4 Klachtenprocedure

In het kader van de wet kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor BSO Poort Kids. Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die onze buitenschoolse opvang nastreeft kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan. We nemen klachten serieus en zien de klacht als een moment om van te leren en te groeien. Om op deze wijze de kwaliteit van de opvang nog verder te verhogen.

BSO Poort Kids onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen:

Interne klachtenregeling

Bij voorkeur maken ouders/ verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen, mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Nadat de klacht in behandeling is genomen zal het leidinggevende contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Binnen ten minste 6 weken na het indienen van de klacht, zal een schriftelijke en gemotiveerd oordeel, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd, verstuurd worden naar de ouder. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.

Externe klachtenregeling

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij de geschillencommissie, gevestigd in Den Haag. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- Wanneer de houder niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de houder het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De buitenschoolse opvang geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de buitenschoolse opvang. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Mocht u meer informatie willen over onze in- of externe klachtenregeling, dan kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers.

16 Veiligheid en hygiëne

16.1 Hygiëne en gezondheid

Door middel van simpele regeltjes wordt de kinderen aangeleerd om te gaan met hygiëne. We leren ze niet alleen handen te wassen als ze zichtbaar vies zijn, maar ook na het plassen en vóór het eten. Bij eten en drinken heeft ieder z'n eigen bord en beker. Bij een vieze neus kan het kind zelfstandig een tissue pakken en afvegen. En vervolgens zijn of haar handen gaan wassen. Dit alles natuurlijk afgestemd op de leeftijd van het kind. Verder wordt de leefgroep dagelijks schoongemaakt conform het schoonmaakplan. Zo wordt er geveegd/ gezogen en gedweild en worden de tafels en stoelen afgenomen. Speelgoed waar intensief mee gespeeld is of vies is wordt schoongemaakt, de grote schoonmaak van al het speelgoed vindt 1 keer per maand plaats.

Het beleid veiligheid en gezondheid wordt besproken volgens planning in de vergadermomenten. Een belangrijk onderdeel van het beleid veiligheid en gezondheid is de manier hoe de pedagogisch medewerkers dit beleid uitvoeren in de praktijk. De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid maar met name ook het gedragen houden en de kennis van medewerkers optimaal te houden is daarbij een zeer belangrijk aspect. U kunt ons veiligheid- en gezondheidsbeleid ten alle tijden inzien op onze website.

16.2 Preventiemedewerker

BSO Poort Kids heeft één preventiemedewerker. Dit is mevrouw Weerwind.

Een preventiemedewerker zet zich onder andere actief in voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid eb arbeidsomstandigheden binnen BSO Poort Kids.

De preventiemedewerker heeft vier wettelijke taken:

- Het meedenken en of aanpakken van het Veiligheid en gezondheid beleid (inclusief het plan van aanpak).
- Het adviseren en of samenwerken met de ondernemingsraad en personeelsvertegenwoordiging
- Het meewerken en het uitvoeren van het plan van aanpak
- Het meewerken en het adviseren aan de bedrijfsarts of de arbodienst

Daarnaast kan een preventiemedewerker ook andere taken op zich nemen die met arbeidsomstandigheden te maken hebben. Denk hierbij aan voorlichting geven aan medewerkers over gezond werken.

16.3 Brandactieplan en ontruimingsplan

BSO Poort Kids heeft een brandactieplan en ontruimingsplan. Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening van de gehele locatie plaats en op basis daarvan wordt er geëvalueerd en – indien nodig wordt het brandactieplan aangepast.

16.4 EHBO

Binnen BSO Poort Kids is altijd minimaal 1 medewerker aanwezig die in het bezit is van een EHBO. De EHBO-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is. De EHBO-herhalingscursus wordt tijdig herhaald zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

16.5 Jaarlijkse GGD inspectie

Inspecteurs van de GGD toetsen jaarlijks of er aan de voorwaarden in de Wet kinderopvang en andere regelgeving wordt voldaan. De inspecties vinden aangekondigd en onaangekondigd plaats. Zij onderzoeken onder andere of BSO Poort Kids een aantoonbaar beleid heeft ontwikkeld op het gebied van hygiëne, veiligheid en de pedagogische aanpak, of dit beleid inzichtelijk is voor de ouders en of het in de praktijk wordt uitgevoerd. Er wordt onderzocht of voor ouders de medezeggenschap, de verstrekte informatie en de klachtenafhandeling goed geregeld is. Tevens wordt de personele inzet en het geplaatste aantal kinderen in verhouding tot de pedagogisch medewerkers beschikbare ruimte bekeken. De bevindingen van de onderzoeken worden gepubliceerd. Deze rapporten zijn terug te vinden op de website van het landelijk register kinderopvang als ook via de link op onze eigen website.

Tot slot

In bovenstaand beleid heeft u uitgebreid kunnen lezen wat wij belangrijk vinden in de opvang voor uw kind. Zoals eerder aangegeven staat BSO Poort Kids voor totale liefdevolle zorg. Dit kunt u ook teruglezen in ons beleid waarbij met veel zorg en liefde over is nagedacht. Wat hechten veel waarde dat de kinderen een plezierige dag bij BSO Poort Kids beleven. Een dag waarin zij lekker kunnen spelen, ontdekken en zichzelf kunnen zijn. Een dag waar zij waarden en normen leren, die overzichtelijk en gestructureerd is, maar ook dagen waarin we spontane activiteiten kunnen ondernemen. Een dag waarin we veel plezier maken en ruimte geven voor zelfontwikkeling. Kortom wij zullen ons uiterste best doen om alle kinderen zich thuis te laten voelen bij BSO Poort Kids,

Locatiegegevens

BSO Poort Kids

Europalaan 933

1363 BM Almere

LRK: 886718466

info@bsopoortkids.nl

www.bso-poortkids.nl